

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
«06» 09 2021 год.

Утверждаю  
Директор МКУ «Детский дом  
«Надежда»  
И.Н. Турий

Приказ № 66 от «06» 09 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСЕЩЕНИЯ  
РОДИТЕЛЯМИ, РОДСТВЕННИКАМИ И ИНЫМИ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ В ОБЩЕНИИ ЛИЦАМИ ВОСПИТАННИКОВ  
МКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ «НАДЕЖДА» ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, с учетом требований ст.55-57, 67, 1553 Семейного кодекса РФ, типовым положением об учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Постановлением Правительства РФ №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом учреждения, режимом дня и внутренним распорядком воспитанников детского дома.

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с родителями, родственниками и иными заинтересованными в общении лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.

1.3. Посещение осуществляется в законных интересах детей, в целях поддержки кровных связей, но при этом не должно нарушать их гарантированные права, основные пункты распорядка дня и привычный ритм жизни детского коллектива.

1.4. Учреждение, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детьми с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства в связи с тем, что оно противоречит интересам ребенка, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего

распорядка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и безопасности детей, как на территории детского дома, так и за его пределами.

1.5. Администрация детского дома при посещении воспитанников родителями, родственниками и иными заинтересованными в общении лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

## **2. Организация посещения.**

2.1. При посещении воспитанников детского дома родителями, родственниками и иными заинтересованными в общении лицами должны обратиться к администрации детского дома, а в выходные и праздничные нерабочие дни к дежурному администратору, дежурной медицинской сестре, с просьбой дать согласие посетить воспитанника. При этом граждане должны назвать цель визита, а также его продолжительность по времени.

2.2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на него негативного влияния и должны иметь при себе письменное разрешение на посещение воспитанника, выданное органами опеки и попечительства по месту жительства.

2.3. При обращении граждане должны иметь при себе документ удостоверяющий личность, без признаков алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В ходе посещения воспитанника должны вести себя культурно и корректно. При общении с сотрудниками и воспитанниками детского дома категорически запрещается использовать ненормативную лексику, ругательства и вести себя аморально, настраивать ребенка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников детского дома. В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками МКУ «Детский дом «Надежда» своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребенка, обеспечению выполнения Закона «Об образовании», встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи - с разрешения директора детского дома.

2.4. Первичное посещение происходит в порядке:

-посетитель должен представиться директору (заместителю директора по ВР, социальному педагогу);

-зарегистрироваться в журнале учета посетителей воспитанников детского дома (предъявить документ, удостоверяющий личность);

- ознакомиться с положением.

2.5. Время посещения ребенка должно быть согласовано с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение ребенка определяется с учетом интересов ребенка и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным детским домом, где участвует ребенок.

Дежурный администратор имеет право разрешить посещение воспитанников родителями, родственниками или иными заинтересованными для общения лицами в другое удобное время в экстренной ситуации.

2.6. Общение с родственниками (гражданами) разрешено в помещениях учреждения (гостевой комнате) или допускается общение на территории учреждения (лавочка, беседка). При общении с воспитанником может присутствовать педагог.

2.7. Каждое посещение воспитанников родственниками или заинтересованными в общении лицами отражается в журнале посещений (дата, кто посещал, кого посещали, что передали ребенку).

2.8. Посетителям разрешается передавать воспитанникам вещи, игрушки, книги, продукты питания в соответствии с нормами СанПиНа под контролем медицинской сестры.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

-кондитерские изделия (конфеты, печенье без крема, вафли, мармелад - в упаковке);

-чай, соки (без консервантов), безалкогольные напитки;

-фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

Запрещены следующие продукты для передачи воспитаннику:

- колбасы, рыба;
- молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки);
- консервы;
  
- газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов;
  
- маринованные овощи и фрукты;
  
- салаты с майонезом;
  
- кондитерские изделия с кремом.

А также запрещены к передаче колющие, режущие предметы, пиротехнические изделия, и другие предметы, которые могут причинить вред ребенку и окружающим его.

2.9. При посещении запрещено приводить на территорию учреждения животных.

2.10. Во время посещения запрещена фото и -видеосъемка без разрешения администрации детского дома.

### **3. Ответственность работников детского дома.**

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время общения с родителями, родственниками или иными лицами, заинтересованными в общении несет воспитатель, работающий в группе, или сотрудник непосредственно присутствующий при их общении.

3.2. Работники детского дома имеют право информировать родственников воспитанника о проблемах ребенка исключительно в рамках своей компетенции. По всем остальным вопросам работник обязан направить родственников к директору.